

Постапка за издавање на Одобрение за градба

Со барањето се поднесува:

1. Решение за локациски услови кое е извршно во управна постапка, со урбанистички или идеен проект согласно со Законот за просторно и урбанистичко планирање;
2. Коплетен основен проект во најмалку два примерока и потребен број на примероци од посебните елаборати и фази на проектот заради добивање на соодветни согласности, со извршена ревизија и изјава на проектантот и ревидентот заверена од нотар, со која се потврдува дека проектот е изработен согласно со решението за локациски услови и изводот од урбанистичкиот план, односно дека не отстапува од условите за градење предвидени со урбанистичкиот план кој е во примена во моментот на изработка на проектот;
3. Писмен извештај и согласност за нострификација ако проектот е изработен во странство;
4. Одобрена студија за оцена на влијанијата на проектот врз животната средина од органот на државната управа надлежен за вршење на работите од областа на животната средина за градби утврдени со Законот за заштита на животна средина;
5. Договор склучен со правното лице за вршење надзор над изградбата со определен главен инженер (број на негово овластување со копии од овластувањето) и копија на лиценца на правното лице за вршење на надзор.
6. Надлежниот орган по службена должност врз основа на документацијата од точка 1 и 2 и увид на лице место дава акт за регулациона, градежна и нивелациона линија со определување на површина за изградба и врши заверка на основниот проект со потпис од овластено лице и печат и го доставува до органот на општината надлежен за утврдување на надоместок за уредување на градежно земјиште. Инвеститорот надоместокот за уредување на градежно земјиште го плаќа во текот на постапката на издавање на одобрение за градење. Без платен надоместок органот не може да издаде одобрение за градење.
7. Врз основа на документацијата од точка 2 надлежниот орган по службена должност прибавува согласности или мислења за усогласеноста на документацијата со посебните услови содржани во решението за локациски услови, стандардите и нормативите за проектирање и одредбите на посебните закони, од други органи.
8. Органите од точка 7 се должни најдоцна во рок од пет работни дена да ја достават согласноста или мислењето до надлежниот орган. Доколку во овој рок не ги достават согласностите или мислењата, односно не го одбијат или отфрлат барањето за издавање на согласност ќе се смета дека истите се издадени, а органот е должен да издаде одобрение за

градење. Согласностите и мислењата инвеститорот мора да ги обезбеди до започнување на постапката за издавање на одобрение за употреба на објектот.

9. Формата и содржината на барањето за добивање на одобрение за градење и образецот на актот од точка 6 ги пропишува министерот кој раководи со органот на државната управа надлежен за вршење на работите од областа на уредувањето на просторот.

10. Одобрението за градење се издава во рок од пет работни дена од денот на прибирањето на комплетната документација.

11. По правосилноста на одобрението за градење, органот кој го издал доставува примерок од истото до надлежниот орган за водење на јавната книга за запишување на правата на недвижностите заради прибележување во јавната книга во која е запишано правото врз земјиштето, односно во интабулационите книги каде не се воведени јавни книги. Во приделешката се наведува број и датум на издавањето на одобрението за градење, на кого е издадено одобрението, број на заверениот проект, од кого е изработен проектот и лицето што ќе врши надзор со број на овластувањето на надзорниот инженер.

12. Кога одобрението за градење се издава на повеќе инвеститори во одобрението се наведуваат сите инвеститори, врз основа на правно дело за уредување на меѓусебните права и обврски за градба, заверено од нотар.

13. Изјава од одговорните проектанти по фази.

14. Изјава од ревидентите по фази.

15. Проектната документација да биде изработена согласно Законот за градење („Сл.весник на РМ“ бр.51/05, член 33, 34, 35, 36, 37, 38, 39, 40, 41, 42, 43, 44, 45, 46, 47 и 48) и Законот за измени и дополнувања на Законот за градење („Сл.весник на РМ“ бр.82/08, член 16, 17, 18, 19, 20 и 21), Правилникот за стандарди и нормативи за проектирање на објекти и Правилникот за стандарди и нормативи за урбанистичко планирање („Сл.весник на РМ“ бр.78/06).

16. Извештајот за ревизијата на проектната документација да биде изработен согласно Законот за градење („Сл.весник на РМ“ бр.51/05, член 18, 19, 20 и 21) и Правилникот за содржината и обемот на вршењето на ревизија на проектот, начинот на заверката на ревидираниот проект од страна на ревидентот и начинот на пресметување на надоместокот за извршената ревизија („Сл.весник на РМ“ бр.131/08).

17. Договор за надзор – инвеститорот е должен согласно Законот за градење („Сл.весник на РМ“ бр.51/05) и Измените на Законот за градење („Сл.весник на РМ“ бр.82/08) да склучи договор за вршење на надзор над изградбата на градбата согласно член 11, 12 и 13 од измените на Законот за градење.